

NOM ET PRENOM

Adresse

Téléphone :

A

Monsieur le Directeur de

Fait à _____

Objet : Lettre de motivation

Monsieur,

Je viens par la présente auprès de votre haute bienveillance vous proposer ma candidature au poste de _____.

En effet, ma formation en _____ m'a permis d'acquérir de nombreuses compétences parmi celles que vous recherchez. Je possède tous les atouts qui me permettront de réussir dans le rôle que vous voudrez bien me confier. Motivation, rigueur et écoute sont les maîtres mots de mon comportement professionnel.

De plus, mes cinq (05) années d'expérience au poste de _____ m'ont permis d'acquérir les connaissances nécessaires à la bonne exécution des tâches du poste en question. Régulièrement confronté aux aléas du métier, je suis capable de répondre aux imprévus en toute autonomie.

Intégrer votre entreprise, représente pour moi un réel enjeu d'avenir dans lequel mon travail et mon honnêteté pourront s'exprimer pleinement.

Restant à votre disposition pour toute information complémentaire, je suis disponible pour vous rencontrer lors d'un entretien à votre convenance.

Veillez agréer, Monsieur, l'expression de mes sincères salutations.